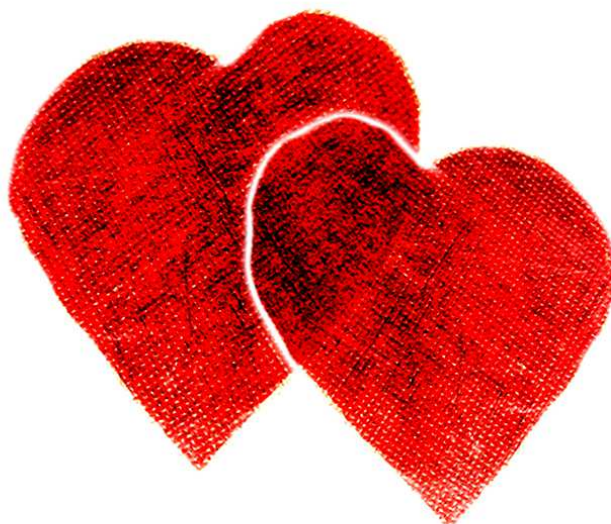




ELEVHÄLSOPLAN

SJÖÄNGSSKOLANS ELEVHÄLSOPLAN

Reviderad januari 2012



Elevhälsa	3
Förhållningssätt	3
Tidigt stöd genom tidig identifiering	3
De 6 kvalitetsområdena.....	4
förebyggande arbete i första hand (primärprevention).....	9
förebyggande arbete i ANDRA OCH TREDJE hand (Sekundär- och tertiär- prevention)	9
Elevhälsa – arbetsgång	10
Gången i ett elevvårdsärende	11
BILAGA X (Rektors delegation av beslut i elevvårdsärenden).....	13
BILAGA Y (utdrag ur styrdokument)	14
BILAGA Z (Särskilda stödinsatser).....	15
BILAGA Å (Elevvårdsmöten)	16
BILAGA Ä (Upptäcka stödbehov – rutiner).....	17
BILAGA Ö (dokumentation – rutiner)	18

ELEVHÄLSA

Elevhälsa är hela skolans angelägenhet. Elevhälsoteamet ska fungera som en stödorganisation för lärare och skolläda. Elevens bästa ska alltid vara i fokus.

Vi ser på barn och ungdomar utifrån ett helhetsperspektiv. Vårt uppdrag är att ge alla elever bästa möjliga förutsättningar att lyckas i livet. Med detta menar vi att vi ska skapa en trygg och stimulerande lärandemiljö som främjar varje elevs kognitiva utveckling, sociala och emotionella kompetens samt psykiska och fysiska hälsa.

All personal har ansvar för att varje elev utvecklas och når alla mål. Alla barn utvecklas inte i samma takt och inte utan stöd eller hjälp från omgivningen. De elever som av sociala eller kunskapsmässiga skäl hamnar i en svår inlärningssituation hjälper och stödjer vi särskilt på olika sätt. När elev, föräldrar eller skola upplever svårigheter, så ser vi tillsammans på elevens hela situation, utreder elevens behov av stöd, och upprättar ett åtgärdsprogram.

Förhållningssätt

Det är viktigt för barn som har hamnat i en svår inlärningssituation att de har bra självförtroende. Vi bygger på barnets starka sidor och utvecklar dem. Vi utgår från barnets egna erfarenheter och inneboende resurser och skapar uppgifter och arbeten som gör att eleven lyckas och tror på sig själv.

Tidigt stöd genom tidig identifiering

Genom att vi noga följer elevens utveckling mot de fastställda målen redan från skolår 1, upptäcker vi om någon har eller kommer att få svårt att nå målen. Vi bestämmer i samråd med elev och föräldrar hur åtgärderna ska se ut och sätter in den hjälp och det stöd som behövs.

DE 6 KVALITETSOMRÅDENA

1. Hälsöfrämjande

På Sjöängsskolan skapar vi en hälsöfrämjande miljö genom att:

- *Eleven ska få bra kost*

Vi erbjuder en hälsöriktig lunch med varierad sallad så att alla elever ska kunna äta sig mätta. Matsalen erbjuder även specialkost till dem som är i behov av detta. Skolan serverar ekologisk mat när så är möjligt. Maten ska spegla att vi är en skola i Europa.
Skolans cafeteria tillhandahåller frukost till självkostnadspris samt mellanmål som smörgåsar, frukt, yoghurt mm.
- *Eleven ska få möjlighet till motion och rörelse*

Förutom idrott ingår friluftsdag, skolmästerskap, "Röris", hälsöveckor och gåveckor.
Vi stimulerar till idrottande genom en aktiv skolidrottsförening samt uppmuntrar till rörelse på fritiden.
I skolan och på fritids får barnen daglig uteverksamhet.
Vi informerar, uppmuntrar och stödjer aktivt bildandet av "Vandrande skolbussar".
- *Eleven ska få stöd i att utveckla empatisk förmåga samt få stöd i att stärka självförtroende och självkänsla*

Vi arbetar aktivt med värderingsfrågor och värdegrund.
Det finns ett medvetet förhållningssätt till eleverna där vuxna är lyhörda och skapar goda relationer till eleverna.
- *Eleven ska känna sig delaktig, ha inflytande och kunna påverka*

Vi gör eleverna medvetna om demokratiska arbetsformer och hur och i vilka frågor de kan påverka, t.ex. genom klassråd, elevråd och matråd.
Samtliga klasser har klassråd och skolan har elevråd, matråd samt elevskyddsombud för årskurs 7-9. Elevrådet får en gedigen utbildning och deltar i utvecklande kurser.
Varje elev har en individuell utvecklingsplan (IUP) som skrivs och följs upp vid varje utvecklingssamtal.
En elevutvärdering/trivselenkät genomförs en gång per termin.
- *Eleven ska utveckla ansvar, känna till rättigheter och skyldigheter*

Skolans egna trivseregler utarbetas i samverkan med elever, föräldrar och personal.
"Likabehandlingsplanen" revideras och utvärderas av elever och personal.
- *Skolan ska arbeta aktivt mot tobak, alkohol och andra droger*

Skolsköterskan genomför regelbundna hälsöamtal med eleverna där de informeras om vikten av sömn, kost, fysisk aktivitet och en sund livsstil.

Skolan arbetar kontinuerligt och förebyggande med att upplysa eleverna om riskerna med alkohol, narkotika och tobak.

I år 7-9 ingår ANT arbete bland annat i temaveckor med hälsoinriktning samt i den ordinarie undervisningen.

Vuxna uppträder med gott föredöme inför eleverna.

2. Arbetsmiljö

- *Eleven ska få en bra och stimulerande miljö för lärande*
Vi är alla varandras arbetsmiljö. Såväl elever som personal har ansvar för att den är bra och stimulerande.
Genom skolans trygghetsenkät får barnen själva utvärdera sin miljö och enkätens resultat ger möjlighet till en förbättrad arbetsmiljö för samtliga.
- *Eleven ska ha en bra miljö för lek och vila*
Rastverksamheten i cafeterian är stommen i det hälsofrämjande arbetet för högstadiet. Denna fungerar som en relationsskapande och trygg mötesplats för högstadieeleverna och här finns ett uppehållsrum samt en mängd olika stimulerande aktiviteter.
Under rasterna finns flera närvarande vuxna rastvärdar.
Vi använder oss av utomhuspedagogik med bland annat skolgårdslek där eleverna erbjuds lek- och aktivitetsmateriel.
- *Skolan ska arbeta aktivt för att eleverna inte ska utsättas för våld, mobbing och kränkande behandling*
All personal har ansvar att ingripa mot elevbeteende som inte kan accepteras samt att vara goda förebilder.
Antimobbingsteamet, AMT, handhar all mobbing som uppstår. Det är all personals ansvar att rapportera mobbing och misstanke om mobbing till denna grupp.
År F – 5 har ”VI-tid” (Värdegrund-Individ) avsatt varje vecka och under de lektionerna arbetar man med elevernas självkänsla, det sociala samspelet i gruppen och med att ge eleverna verktyg för konflikthantering. Skolan har en likabehandlingsplan som revideras och utvärderas av elever och personal samt en handlingsplan för att motverka mobbing och kränkande behandling.
- *Skolan ska identifiera risk- och krissituationer*
En gemensam trygghetsenkät genomförs tillsammans med samtliga elever två gånger per läsår.
- *Kris- och katastrofplan är upprättad*

3. Elever i behov av särskilt stöd

- Elev i behov av särskilt stöd ska uppmärksammas

- Alla, som kommer i kontakt med elever, har ansvar för sådant som händer i skolan, positivt och negativt, ska vid behov rapportera till ansvarig lärare.
 - Klasslärare/mentor är ansvarig för att elev uppmärksammas, behovet av stöd utreds och för att behövliga åtgärder vidtas.
 - Det är viktigt att eleven uppmärksammas tidigt så erforderliga åtgärder kan sättas in innan problemen påverkar elevens självkänsla och vilja till inläring.
- Elevens situation ska utredas allsidigt
 - Klasslärare/ämneslärare gör en första pedagogisk bedömning av elevens kunskaper, styrkor och behov.
 - Den kunskap man därigenom får om elevens behov förs vidare till arbetslaget. Där undersöker man hur man, inom arbetslaget, kan tillgodose dessa behov.
 - Om en mer övergripande kartläggning av elevens behov visar sig behövas kontaktas EHT för en bedömning av om eleven ska utredas/kartläggas vidare: pedagogiskt, medicinskt, socialt eller psykologiskt.
 - Eleven ska ges stöd utifrån sitt behov
 - Utifrån vad som framkommit vid en pedagogisk och eventuellt annan kartläggning görs en bedömning av elevens behov av stöd för att nå målen. Därvid ska möjligheter till stöd på både organisations-, grupp- och individnivå beaktas.
 - Stöd ska i första hand ges eleven inom klassens ram.
 - Vid funktionsnedsättning där eleven har behov av kompensering hjälpmiddel ska sådana finnas tillgängliga och eleven ska få möjlighet att lära sig att använda dem i skolarbetet.
 - Åtgärdsprogram ska upprättas (se elevhälsa - arbetsgång)
 - Åtgärdsprogram ska alltid upprättas när elev riskerar att inte nå skolans mål eller har behov av någon typ av extra stöd. Respektive lärare i ämnet ansvarar. Mentor/klasslärare samordnar arbetet när flera ämnen och lärare berörs.
 - I ÅP är det viktigt att man utgår från elevens starka sidor och hans/hennes faktiska kunskapsnivå.
 - ÅP ska upprättas i samarbete mellan skola, elev och förälder.
 - Målen, som man kommer överens om, ska vara konkreta och nåbara inom (för eleven) rimlig tid så att eleven kan få en känsla av att lyckas i sitt skolarbete.
 - Läraren ska i ÅP ange vad han/hon kan göra pedagogiskt för att hjälpa eleven att nå överenskomna mål.

- Skolan ska arbeta för att förebygga självskadebeteende
 - Med självskadebeteende avses inte enbart alkohol- och drogmissbruk eller att eleven skadar sig fysiskt utan också andra beteenden, t.ex. skolk, som bidrar till att elevens utveckling och välbefinnande riskeras.
 - Ett förebyggande arbete med information kring alkohol och olika slags droger bedrivs för klasserna 7 – 9.
 - Om en elev uppmärksammas med allvarliga svårigheter kontaktar skolan andra instanser, t.ex. socialtjänsten, för stöd och samarbete.
- Skolan ska ha beredskap för akuta situationer när elever far illa
 - Vid misstanke om mobbning kontaktas skolans mobbningsgrupp som startar ett arbete i enlighet med sitt arbetsprogram.
 - Vid misstanke om att en elev far illa socialt eller uppvisar ett självdestruktivt beteende kontaktas alltid socialtjänsten.
 - Skolan har en Krisplan.
 - Elevhälsoteamet ska få information om akuta situationer så att uppföljningar kan ske.

4. Samverkan

- Skolan ska samarbeta med föräldrar
 - Föräldrarna är en viktig resurs i skolarbetet och samarbete med dem ska ske regelbundet.
 - En gång per termin äger utvecklingssamtal rum. Alla föräldrar får då information om sitt barns utveckling och kunskapsinhämtande.
 - Extra samtal ska äga rum när behov av det uppstår, t.ex. vid utarbetande av ÅP.
 - Berörda föräldrar kallas alltid till Elevvårdsmöten.
 - Uppföljning av hög frånvaro görs regelbundet.
 - Månatlig information lämnas via månadsbrev till de äldre elevernas föräldrar. De yngre elevernas föräldrar hålls informerade om skolans aktiviteter med hjälp av veckobrev.
 - Skolan har en hemsida som uppdateras kontinuerligt.
 - Skolan informerar hemmen om bl.a. skriftliga omdömen och frånvaro via Stockholms skolwebb.
 - Samverkan med föräldrar sker också via ett förvaltningsråd och genom skolans föräldraförening.
- Skolan ska ha rutiner för samverkan med Socialtjänst, BUP, Habilitering
 - Rutiner för samverkan mellan skola och socialtjänst inom Älvsjö SDF är fastställda i ett s.k. ROS avtal.

- Skolan har möte med Nätverkshusets kontaktperson en gång per termin.
- Skolsköterska, kurator och psykolog träffar Bup Skärholmen 1gg/år
- Samverkan med Studsteamet, Socialtjänsten och Habiliteringen vid behov
- Skolan ska ha rutiner för samverkan vid övergång mellan olika skolformer
- Skolan samverkar internt och externt vid övergångar mellan olika stadier och skolformer.

5. Kompetensutveckling för all personal

- Skolans personal ska kunna få handledning vid behov, antingen av skolans elevhälsoteam eller genom externa handledare.
- All personal ska ha kunskap om
 - barns och ungdomars utveckling
 - skolans uppdrag i ett hälsofrämjande perspektiv
 - barn i behov av särskilt stöd
 - relevant skoljuridik och sekretesslagstiftning

6. Elevhälsans yrkesgrupper

- Eleverna ska ha tillgång till elevhälsans kompetens
 - Skolan har skolsköterska, skolläkare, kurator, psykolog, specialpedagog, speciellärare, resurslärare samt studie- och yrkesvägledare.
- Skolan ska ha en organisation för elevhälsans personal
 - Skolan har en organisation för elevhälsans personal
- Det ska finnas ändamålsenliga lokaler för elevhälsans personal
 - Alla har egna lokaler som finns lätt tillgängliga för eleverna.

FÖREBYGGANDE ARBETE I FÖRSTA HAND (PRIMÄRPREVENTION)

All personal arbetar med att skapa ett gott arbetsklimat genom att bemöta var och en med respekt, se till varje elevs förutsättningar och behov, möta eleven med höga förväntningar och tilltro till dennes förmåga.

Elevhälsoteamet arbetar förebyggande genom konsultation och handledning till pedagoger och arbetslag samt med strategier för dokumentation av elevutveckling. EHT svarar särskilt för kontinuiteten vid övergångar; förskola till skola, år 3 till år 4, år 6 till år 7 samt för år 9 till gymnasiet.

FÖREBYGGANDE ARBETE I ANDRA OCH TREDJE HAND (SEKUNDÄR- OCH TERTIÄR- PREVENTION)

Då en elev hamnar i en svår lärandesituation kontaktas föräldrar och åtgärdsprogram upprättas. Vi utgår från elevens styrkor, identifierar förbättringsområden och sätter mål för dessa. Vi hjälper eleven att själv utveckla strategier för att klara svåra situationer.

Vid arbetslagsmöten finns elevhälsofrågor som en stående punkt.

Då situationer uppkommer som inte arbetslaget klarar av anlitas elevhälsoteamet. Den samlande kompetensen används för att komma tillrätta med problemen och främja en positiv utveckling. Beroende på svårigheter vidtas olika åtgärder. Vid svårigheter som inte skolan klarar av anlitas andra instanser.

Varje termin sker klasskonferenser där klassens samtliga undervisande lärare kartlägger elevernas pedagogiska och sociala behov.

Uppföljning av klasskonferenser och elevstöd sker varje termin under en heldag där skolledning, arbetslagsledare och representanter från elevhälsan deltar.

ELEVHÄLSA – ARBETSGÅNG

Varje enskild lärare har ett stort ansvar för varje elevs utveckling mot målen. Läroplanen LGR 11 fastslår att läraren ska

- ta hänsyn till varje enskild individs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande
- stimulera, handleda och ge särskilt stöd till elever som har svårigheter.

LGR 11 s 14

I de flesta fall så kan stödet utformas av den enskilde läraren i dialog med eleven och vårdnadshavaren men ibland behövs det mer övergripande insatser som berör flera lärare eller specialpedagogiska insatser.

När stödet ska utformas så har läraren olika resurser att tillgå. Utöver lärarens egna erfarenheter och kompetens så finns arbetslaget och skolans elevhälsoteam som en viktig resurs att konsultera och ta hjälp av. Varje elev har också egna styrkor och inneboende resurser som ska tas tillvara.

De stödinsatser som ges till elever ska utgå från en pedagogisk kartläggning och dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Vårdnadshavarna och eleven ska ges möjlighet att vara delaktiga i utarbetandet av åtgärdsprogrammet.

Nedan beskrivs gången i ett elevvårdsärende med rutiner för anmälan, utredning och beslut om upprättande av åtgärdsprogram.

GÅNGEN I ETT ELEVVÅRDSÄRENDE

1. *Pedagog tillsammans med elev och förälder*

När lärare/mentor, förskollärare eller fritidshemspersonal känner oro för någon elevs skolsituation samtalar denne med eleven och föräldern, utreder elevens behov av stöd samt gör de nödvändiga och möjliga anpassningarna.

Kommer man inte till rätta med svårigheterna:

2. *Pedagog och arbetslag*

Oron för eleven delges arbetslaget för diskussion om åtgärder och anpassningar. Dokumenteras i minnesanteckningar/blankett från arbetslagsmötet (kopia till närmaste chef och rektor dvs. anmälan om stödbehov).

Mentor/klassföreståndare gör förenklad pedagogisk kartläggning med stöd av arbetslag. Möjlighet finns till konsultation med elevhälsoteamet.

Om kartläggningen visar att eleven har behov av särskilt stöd så tas beslut om att upprätta ett åtgärdsprogram av:

- **Undervisande lärare/ämneslärare** i de fall stödbehovet visar sig gälla ett enskilt ämne eller en enskild ämnesgrupp (NO, SO). Undervisande lärare upprättar ÅP.
- **Klassföreståndare/mentor** i de fall stödbehovet gäller flera ämnen. Klassföreståndare upprättar ÅP med underlag från undervisande lärare.

Om utredningen visar att eleven inte har behov av särskilt stöd så tas beslut om att inte upprätta ett åtgärdsprogram av biträdande rektor.

Kommer man inte till rätta med svårigheterna:

3. *Pedagog och biträdande rektor*

Biträdande rektor har delegation på att fatta beslut om särskilda stöd- och utredningsinsatser utöver de resurser som arbetslaget förfogar över. Biträdande rektor fattar beslut om att

- Genomföra en fördjupad pedagogisk kartläggning/utredning

- Upprätta åtgärdsprogram som innehåller särskilt stöd med specialpedagogiska insatser.

Biträdande rektor kallar till elevvårdsmöte för upprättande av/eller utvärdering av åtgärdsprogram med specialpedagogiska insatser

Kommer man inte till rätta med svårigheterna:

4. *Pedagog begär samverkan med elevhälsoteamet (tillsammans med biträdande rektor)*

Pedagogen bokar en tid hos elevhälsoteamet. I elevhälsoteamet finns en samlad kompetens som med olika infallsvinklar tillsammans med pedagogen kan hitta förslag på vad som kan göras.

Kommer man inte till rätta med svårigheterna:

5. *Elevvårdsmöte (med rektor)*

Föräldrar och elev kallas till elevvårdsmöte (EVM). Syftet med elevvårdsmötet är att ge underlag för rektors beslut om:

- Stöd i särskild undervisningsgrupp
- Anpassad studiegång
- Tvärprofessionell utredning
 - Psykologutredning
 - Skolsocial kartläggning (kurator)
 - Medicinsk/psykiatrisk kartläggning (skolläkare)
 - SYV utredning
- Åtgärder för att komma tillrätta med kränkande behandling enligt konsekvenstrappa
- Åtgärder för att komma tillrätta med elevers ogiltiga frånvaro
- Skolplikt

BILAGA X (REKTORS DELEGATION AV BESLUT I ELEVVÅRDSÄRENDE)

Beslut	Delegat
Pedagogisk kartläggning	Mentor/klassföreståndare
Att upprätta ett åtgärdsprogram	<ul style="list-style-type: none">➤ Undervisande lärare/ämneslärare i de fall stödbehovet visar sig gälla ett enskilt ämne eller en enskild ämnesgrupp (NO, SO)➤ Klassföreståndare/mentor i de fall stödbehovet gäller flera ämnen.➤ Biträdande rektor när stödbehovet är av sådan art att specialpedagogiska insatser behövs
Att inte upprätta ett åtgärdsprogram	Biträdande rektor
Särskilt stöd inom arbetslag/klass	Klasslärare/mentor/arbetslag
Fördjupad pedagogisk kartläggning	Biträdande rektor
Särskilt stöd med specialpedagogiska insatser	Biträdande rektor

BILAGA Y (UTDRAG UR STYRDOKUMENT)

Om utredning

8 § Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. **(Skollagen 2010:800 kap 3)**

Om åtgärdsprogram

9 § Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan. Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. **(Skollagen 2010:800 kap 3)**

Om särskilt stöd

7 § Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning. **(Skollagen 2010:800 kap 3)**

Om Särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning

11 § Om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § (om åtgärdsprogram) för en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till. **(Skollagen 2010:800 kap 3)**

Om Anpassad studiegång

12 § Om det särskilda stödet för en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut enligt 7 § innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång). **(Skollagen 2010:800 kap 3)**

BILAGA Z (SÄRSKILDA STÖDINSATSER)

1. Särskilt stöd av pedagog inom arbetslaget eller andra anpassningar inom arbetslagets/klassens ram (**beslutas av klasslärare/mentor** med stöd av arbetslag och vid behov av EHT, dokumenteras i elevens åtgärdsprogram)
2. Särskilt stöd med specialpedagogiska insatser i huvudsak inom den grupp eller klass eleven tillhör, t.ex. speciallärarstöd i klassrummet, handledning till lärare, del av tid hos speciallärare eller kompensatoriska hjälpmedel (**beslutas av biträdande rektor**, med stöd av EHT, dokumenteras i elevens åtgärdsprogram)
3. Stöd i särskild undervisningsgrupp, kan gälla enskilda skolämnena eller hela skolgången (**beslutas av rektor**, dokumenteras i elevens åtgärdsprogram)
4. Anpassad studiegång, individuellt anpassad timplan, alt. på arbetsplats utanför skolan (**beslutas av rektor**, dokumenteras i elevens åtgärdsprogram)

BILAGA Å (ELEVVÅRDSMÖTEN)

Möte	Syfte	Deltagare
Arbetslagsmöte	Dokumentera och anmäla behov av stöd Beslut om pedagogisk utredning Stöd till enskild lärare vid skrivande av åtgärdsprogram	Arbetslagets medlemmar Skolledare eller specialpedagog vid behov
EHT konsultation	Konsultativt stöd till pedagog, arbetslag eller skolledning i elevvårdsfrågor	Berörda pedagoger, skolledare och elevhälsoteamet
Elevvårdsmöte	a) Upprättande av åtgärdsprogram enligt gången i ett elevvårdsärende eller i enlighet med konsekvenstrappa vid kränkande behandling eller steg 2 i handlingsplan vid ogiltig frånvaro Utvärdering av åtgärdsprogram	Klassföreståndare/mentor Ämneslärare Representant från EHT vid behov Vårdnadshavare och elev
	b) Upprättande och utvärdering av åtgärdsprogram med specialpedagogiska insatser eller i enlighet med steg 3 i handlingsplan vid ogiltig frånvaro	Klassföreståndare/mentor Representant från EHT Biträdande rektor Vårdnadshavare och elev
	c) I enlighet med skolans konsekvenstrappa vid kränkande behandling	Klassföreståndare/mentor , medlem från skolans AMT, biträdande rektor Vårdnadshavare och elev
	d) Underlag för rektors beslut om: <ul style="list-style-type: none"> • Stöd i särskild undervisningsgrupp • Anpassad studiegång • Tvärprofessionell utredning • Åtgärder för att komma tillrätta med kränkande behandling enligt konsekvenstrappa • Åtgärder för att komma tillrätta med elevers ogiltiga frånvaro • Skolplikt 	Rektor, biträdande rektor, klassföreståndare/ mentor, vårdnadshavare och elev samt enligt särskild kallelse: specialpedagog, kurator, SYV, skolsköterska, skolpsykolog.

BILAGA Ä (UPPTÄCKA STÖDBEHOV – RUTINER)

När?	Kommentar
Enskild lärare i undervisningssituation eller på annat sätt t.ex. genom samtal med vårdnadshavare	Anmäler stödbehovet till sitt arbetslag
Klasskonferens en gång per termin	Fokus på ”nya” elever som inte upptäckts tidigare samt på elever där åtgärdsprogram inte har avsedd effekt
Terminsslut	Via skriftliga omdömen, provresultat eller betyg

BILAGA Ö (DOKUMENTATION – RUTINER)

Ärende	Rutin	Vem ansvarar
Anmälan av stödbehov	Till arbetslag av enskild lärare. Dokumenteras i minnesanteckningar (särskild blankett) kopia till biträdande rektor och till rektor.	lärare
Pedagogisk utredning	Till elevakten på expeditionen	Mentor
Åtgärdsprogram	Till vårdnadshavarna samt till elevakten	lärare
Beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram	Till vårdnadshavare tillsammans med pedagogisk utredning samt till elevakten	Biträdande rektor
Psykologutredning	Hos skolpsykolog samt hos eventuellt hos skolhälsovården (journalen)	Skolpsykolog
Skolsocial utredning	Till elevakten	Kurator
Medicinsk/psykiatrisk utredning	Hos skolhälsovården (journalen)	Skolsköterska
EVK protokoll	Till elevakten samt till diariet	Protokollförare
Rektors beslut	Till vårdnadshavarna, elevakten samt till diariet	Rektor