

# Skolbiblioteksplan för Sjöängsskolan 2018-2019



## **STYRDOKUMENT**

Stockholms skolbiblioteksplan

UNESCOS folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest

Bibliotekslagen

Skollagen

Lgr 11

## **FUNKTION**

- Mötesplats för skolarbete, kultur, lugn och ro.
- Lånesystem för självbetjäning.
- Aktuellt och genomtänkt mediebestånd.
- En integrerad del i skolans pedagogiska verksamhet.
- Öka läsintresset och vidga medie- och informationskunskapen, MIK, hos elever. Välkomnande och inbjudande biblioteksmiljö.

## **ELEVENS BEHOV I FOKUS**

- Mångfald och likvärdighet.
- Böcker och medier på alla nivåer.
- Tillgång till läsning på flera sätt, via ex. Legimus.
- Böcker på barnens hemspråk och skolspråk.
- Elevinflytande i utformning och innehåll genom bland annat ett biblioteksråd åk 4-9.
- Omvärldsbevakning och spridning av erfarenheter och bra idéer.
- Tillåtande klimat där barn och vuxna bejakar olikheter och nytänkande, där ömsesidig omtanke och förtroende råder mellan alla på skolan.

## **SAMORDNING OCH SAMVERKAN**

- Deltar i ämneskonferenser/möten och planering.
- Medverkar i olika nätverk för biblioteksutveckling.
- Omvärldsbevakning inom litteratur, MIK och skolbibliotek.
- Biblioteket som en pedagogisk resurs till elever och lärare och omfatta skolans alla ämnesområden.

## **SKOLBIBLIOTEKARIENS KOMPETENS**

- Vägleder och inspirerar till läslust, ökad läs- och skrivförmåga och utveckling.
- Bidrar till ökad medie- och informationskompetens hos elever och personal.
- Håller i och samverkar kring lektioner för ökad måluppfyllelse.

## **INFORMATION TILL ANSTÄLLDA**

- Alla elever har ett lånekort. Lärare förser nya elever med avtal.
- Bibliotekarien meddelas när elev börjar eller slutar.
- Biblioteksbesök bokas via mejl till bibliotekarien.
- Talboksregistrering görs via bibliotekarien. Kontakta bibliotekarien.
- Berörd pedagog ser till att påminnelappar når eleven i tid.
- Boktips och fortbildning ges av bibliotekarien vid behov.

MÅLOMRÅDE	AKTIVITET
Medieutbud	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolbiblioteket ska erbjuda ett varierat utbud av böcker och annan media som är anpassat till ålder, språk,</li> <li>- Lånar böcker av mångspråksbiblioteket.</li> </ul>
Bibliotekskunskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeta material med övningar och uppgifter för de olika årskurserna så ju äldre eleverna blir desto mer bibliotekskunniga blir de.</li> <li>- Utveckla enhetlig skyltning, märkning, knubbar och arbetsmetoder etc.</li> </ul>
Läsfrämjande och språkutvecklande verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolbiblioteket ska erbjuda ex. bokprat. Elever med läs- och/eller skrivsvårigheter får hjälp med detta via Legimus.</li> <li>- Skrivprojekt, boksamtal, tävlingar, tipspromenad, läsutmaningar, bokcirkel, uppmuntra fritidsläsningen. etc.</li> <li>- Fortbildning för personal via ex. bokprat. v. 44.</li> <li>- Bokbytdag: en på våren, en på hösten.</li> <li>- Sagotävling och dikttävling på höst och vår.</li> <li>- Högläsning: fadderklasser läser.</li> <li>- Stöder upp i Nordiska språk och dialekter.</li> <li>- Ger exempel på miljö- och personbeskrivningar i olika texter.</li> <li>- Olika litterära dagar och teman uppmärksammas. Ex. Augustpriset, Bokjuryn, Världsbokdagen etc. Ett kalendarium utformas.</li> <li>- Skapande Skola samverkas tillsammans med pedagoger.</li> </ul>
MIK, medie- och informationskunskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elever och pedagoger ska få handledning i hur de söker information och hur de kan arbeta källkritiskt.</li> <li>- Samverkan och fortbildning med personal.</li> <li>- Källkritiskt tänkande ska genomsyra elevens hela skolgång.</li> </ul>

## FÖRSKOLEKLASS

<b>Verksamhetsmål</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>Genomförande och ansvar</b>
Alla barn känner till skolbiblioteket och stadsbiblioteket.	Introduktion till biblioteket. Högläsning vid intro. Lättlästa hyllan och bilderböcker. Vård av böcker etc.	Skolbibliotekarien med pedagog.
Väcka intresse för kunskap, böcker och berättelse hos alla elever.	Boklådor. Högläsning. Boktips och fortbildning för personal. Besök vid behov.	Skolbibliotekarien med pedagog.
MIK, Medie- och informationskunskap	Källor rykten. Ex. Bamse. Viskleken	Skolbibliotekarien med pedagog.

## ÅRSKURS 1

Verksamhetsmål	Aktiviteter	Genomförande och ansvar
Alla elever ska ha fått en biblioteksintroduktion. Elever ska ha kännedom om var de kan hitta lättlästa kapitel- och faktaböcker samt kunna låna och återlämna.	Utökad kunskap om bibliotekets avdelningar och lånesystem. Eget lånekort.	Skolbibliotekarien med pedagog. Bibliotekarien samlar in låneavtalen och registrerar nya låntagare.
Eleverna är nyfikna och tycker läsning är kul.	Fasta tider från VT. Boklådor. Små grupper, individuellt anpassade vid behov. Högläsning från biblioteksråd. Boktips och fortbildning för personal.	Skolbibliotekarien med pedagogen. Läraren följer ibland med eleverna till biblioteket för att stämma av med bibliotekarien
MIK, Medie- och informationskunskap	Källor, rykten, ex Bamse och Kejsarens nya kläder. Avsändare. Viskleken	Skolbibliotekarien med pedagogen.

## ÅRSKURS 2

Verksamhetsmål	Aktiviteter	Genomförande och ansvar
Alla elever ska kunna söka via bibliotekskatalogen och hitta i faktahyllor och skönlitterära hyllor.	Utökad kunskap om bibliotekets avdelningar och lånesystem.	Skolbibliotekarien med pedagog.
Eleverna är nyfikna och tycker läsning är kul. Eleverna känner till några kända barnboksförfattare och illustratörer.	Fasta tider varje vecka. Boklådor. Små grupper, individuellt anpassade vid behov. Författarpresentationer. Bokprat 2 ggr/termin. Fortbildning av personal. Bokjuryn.	Skolbibliotekarien med pedagogen. Läraren följer ibland med eleverna till biblioteket för att stämma av med bibliotekarien. Vid bokprat kontaktas bibliotekarien minst två veckor i förväg.
MIK, Medie- och informationskunskap	Källor, rykten, t ex. ska man lita på allt man ser och hör? Hur gör jag när jag är källkritisk?	Skolbibliotekarien med pedagog.

### ÅRSKURS 3

Verksamhetsmål	Aktivitet	Genomförande och ansvar
Eleverna ska ha god kännedom om bibliotekslokalen och biblioteksdatasystemet.	Alfabets- och orienteringsövningar i biblioteket. Hur du söker en bok i Welib.	Bibliotekarie med pedagog.
Eleverna är nyfikna och tycker läsning är kul. Eleverna känner till några kända barnboksförfattare och illustratörer samt olika litteratur och media. Är bekant med olika genrer.	Fasta tider varannan vecka. Bokprat 2 ggr/termin. Boklådor efter skolämne. Författarpresentationer. Bokjuryn. Små grupper individuellt anpassade efter behov. Sagotävling. Fortbildning av personal.	Skolbibliotekarien med pedagogen. Läraren följer ibland med eleverna till biblioteket för att stämma av med bibliotekarien. Vid bokprat kontaktas bibliotekarien minst två veckor i förväg.
MIK, medie- och informationskunskap	Nätvett. Introduktion till MIK, bl a värdering av källor, informationssök och vinklade budskap.	Bibliotekarie med pedagog.

## ÅRSKURS 4

Verksamhetsmål	Aktiviteter	Genomförande och ansvar
<p>Elever har god kännedom om bibliotekets lokaler, medier, utbud och användningsområden. Elever är nyfikna på böcker och läser med glädje i skolan och på fritiden.</p>	<p>Introduktion till Melib, Welib och databaser. Bokprat ca 2ggr per läsår. Fasta tider varannan vecka/efter behov. Bibliotekarie kan i samarbete med pedagoger genomföra boksamtal efter gemensam läsning ex bokjuryn.</p>	<p>Bibliotekarie med pedagog. Vid bokprat kontaktas bibliotekarien minst två veckor i förväg.</p>
<p>Elever kan söka, värdera och sovra information både i böcker, på internet och i databaser, samt förhålla sig kritisk till dess innehåll.</p>	<p>Fördjupning i MIK genom databaser och infosök på Google inför arbete med Sveriges landskap. Visar bl a relevanta webbsidor etc.</p>	<p>Bibliotekarie med pedagog.</p>



## ÅRSKURS 5

Verksamhetsmål	Aktiviteter	Genomförande och ansvar
Elever har god kännedom om bibliotekets lokaler, medier, utbud och användningsområden. Elever är nyfikna på böcker och läser med glädje i skolan och på fritiden. Elever känner till några skönlitterära författare och illustratörer.	Fasta tider varannan vecka/efter behov. Bokprat 2ggr/läsår. Läsning pågår med författarsamtal. Fördjupning av ämnen, t ex stormaktstiden/genrer od genom boklådor.	Bibliotekarie med pedagog. Vid bokprat kontaktas bibliotekarien minst två veckor i förväg.
Elever kan söka, jämföra, värdera och sovra information både i böcker, på internet och i databaser, samt förhålla sig kritisk till dess innehåll. Eleven kan söka i bibliotekskatalogen och slå i olika register samt använda ämnesord.	Intro MIK inför Europas länder. Visa relevanta webbsidor och databaser samt copyright od. inför arbete.	Bibliotekarie med pedagog.
”Överföra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället.” Lgr I I	Nätvett. Värdegrundsarbete. Sociala mediers påverkan. Klassrummet, individen. Svensk lagstiftning och skönlitterära verk som behandlar ämnet. Kränkning och förtal.	Bibliotekarie med pedagog och EHT.

## ÅRSKURS 6

Verksamhetsmål	Aktiviteter	Genomförande och ansvar
<p>Elever har god kännedom om bibliotekets lokaler, medier, utbud och användningsområden. Elever är nyfikna på böcker och läser med glädje i skolan och på fritiden. Elever känner till olika texter och dess uppbyggnad.</p>	<p>Fasta tider. Bokprat vid behov. Dikter/poetry slam, skrivande.</p>	<p>Bibliotekarie och pedagog. Vid bokprat kontaktas bibliotekarien minst två veckor i förväg.</p>
<p>Elever kan söka, jämföra, värdera och sovra information både i böcker, på internet och i databaser, samt förhålla sig kritisk till dess innehåll. Eleven kan söka i bibliotekskatalogen och slå i olika register samt använda ämnesord. Eleven kan använda citering och källhänvisning.</p>	<p>Wikimini – skriva faktatexter. Fördjupning av ämnen, t ex stormaktstiden, genom boklådor. Jämföra fakta då och nu.</p>	<p>Bibliotekarie med pedagog.</p>

**FG**

<b>Verksamhetsmål</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>Genomförande och ansvar</b>
Grundläggande bibliotekskunskap. Nyfikna på böcker och läser med glädje. Kan läsa och låna böcker både på svenska och modersmål, samt söka i katalogen.	Biblioteksintroduktion. Fast tid efter behov. Bokprat 2ggr/termin. Boklåda i klassrummet.	Bibliotekarie med pedagog. Bibliotekarien beställer mångspråksböcker efter behov, gärna med paralleltext. Vid bokprat kontaktas bibliotekarien minst två veckor i förväg.
Kännedom om grundläggande MIK.	Intro till källor, rykten, värdering och avsändare.	Bibliotekarie med pedagog.

## ÅRSKURS 7

Verksamhetsmål	Aktiviteter	Genomförande och ansvar
Elever har god kännedom om bibliotekets lokaler, medier, utbud och användningsområden. Elever är nyfikna på böcker och läser med glädje i skolan och på fritiden.	Biblioteksintro. Hur du söker information och använder biblioteket. Bibliotekstid och bokprat om nya ungdomsböcker vid behov. Boklådor efter genre eller ämne, miljöbeskrivningar etc.	Bibliotekarie med pedagog. Vid bokprat kontaktas bibliotekarien minst två veckor i förväg.
Elever känner till några skönlitterära genrer och texter.	Boklådor, intro till olika texter. Sagor, myter och Robinsonader bla.	Bibliotekarie med pedagog.
Elever har grundläggande kunskaper inom MIK:s områden, och kan söka, jämföra, värdera och sovra information både i böcker, på internet och i databaser, samt förhålla sig kritisk till dess innehåll. Eleven kan söka i bibliotekskatalogen och slå i olika register samt använda ämnesord. Eleven kan använda citering och källhänvisning.	Introduktion till MIK här på skolan, samt fördjupning och repetition. Rykten. Sociala medier, nätvett. Fortbildning av personal vid behov.	Bibliotekarie med pedagog.

## ÅRSKURS 8

Verksamhetsmål	Aktiviteter	Genomförande och ansvar
Elever har god kännedom om och utnyttjar bibliotekets lokaler, medier, utbud och användningsområde. Elever är nyfikna på böcker och läser med glädje i skolan och på fritiden.	Bibliotekstid och bokprat vid behov om tex nya ungdomsböcker. Boklådor efter genre eller ämne tex. deckare eller personbeskrivningar. Författarsamtal vid författarbesök.	Bibliotekarie med pedagog. Vid bokprat kontaktas bibliotekarien minst två veckor i förväg.
Har god kännedom om MIK. Kan förklara filterbubblor, rankning och vinklade budskap som hur grupper/nyheter/historia har framställts då och nu.	Propagandafilmer/blad. Informationssökning, fördjupning i medie-retriver inför argumenterande text.	Bibliotekarie med pedagog.

## ÅRSKURS 9

Verksamhetsmål	Aktiviteter	Genomförande och ansvar
<p>Elever har god kännedom om och utnyttjar bibliotekets lokaler, medier, utbud och användningsområde. Elever är nyfikna på böcker och läser med glädje i skolan och på fritiden.</p>	<p>Bibliotekstid och bokprat vid behov, tex nya ungdomsböcker. Boklådor efter genre eller ämne tex. andra världskriget.</p>	<p>Bibliotekarie med pedagog. Vid bokprat kontaktas bibliotekarien minst två veckor i förväg.</p>
<p>Har god kännedom om MIK. Kan förklara filterbubblor, rankning och vinklade budskap som hur grupper/nyheter/historia har framställts då och nu.</p>	<p>Mik inför gymnasievalet. Vilka frågor är viktiga att tänka på? Repetition av infosök, citering och källhänvisning.</p>	<p>Bibliotekarie med pedagog.</p>

## Fritids

Verksamhet	Aktiviteter	Genomförande och ansvar
Läs- och språkutvecklande verksamhet. Främja fantasi och estetiska uttrycksformer.	Bokcirkel, alternativ läsning i biblioteket på fritidstid. Workshop i biblioteket. Nya bokomslag, dikter, book-trailers.	Bibliotekarie med fritidsansvarig.
Känna tillhörighet och trygghet i skolan och samhället. Demokratiska värden och principer.	Rollspel, högläsning, situationskort. Workshops. Nätvett, sociala medier.	Bibliotekarie med fritidsansvarig, ev EHT.
Fortbildar fritidspedagoger inom fackskönlitteratur.	Presentation av böcker – högläsning, teman etc.	Bibliotekarie med fritids.