



# SJÖÄNGSSKOLANS ABC FÖR ELEVER OCH FÖRÄLDRAR LÄSÅRET 2018-2019

**Sjöängsskolan**  
Utbildningsförvaltningen

Gripsholmsvägen 29  
12535 Älvsjö  
Telefon 08-508 21 400  
[www.sjoangsskolan.stockholm.se](http://www.sjoangsskolan.stockholm.se)

**Sjöängsskolans ABC för elever och föräldrar** innehåller viktig information inför studierna läsåret 2018-2019. Detta ABC finner du även på skolplattformen.

Vi vill att elever och föräldrar är informerade om vad som händer här på skolan. Ett **veckobrev** skrivs för respektive klass av klassföreståndaren som publiceras på skolplattformen. (Läs om skolplattformen nedan.) Skolplattformen är en viktig informationskanal även för annan typ av information som rör skolans verksamhet och eleverna. Viktigt är att alla vårdnadshavare uppdaterar personuppgifter som finns där för att frånvarorutiner (se nedan) ska fungera och för att vi ska kunna nå alla vårdnadshavare. **Sjöinformen** är skolledningens informationsbrev till hemmen. Även det publiceras på skolplattformen. Hemsidan är skolans offentliga ansikte utåt. På hemsidan ([www.sjoangsskolan.stockholm.se](http://www.sjoangsskolan.stockholm.se)) publiceras endast information om skolan som är av intresse för utomstående. Övrig information finns på skolplattformen.

Med förhoppning om ett lärorikt läsår!



Angela Svensson  
Rektor



Hans-Olof Nilsson  
Bitr. Rektor F-3



Carolin Heyer  
Bitr. Rektor 4-6



Mats Olsson  
Bitr. Rektor 7-9

## ALLERGIER/SPECIALKOST

Vårdnadshavare ansvarar för att informera lärare och övrig skolpersonal om frågor som rör barnets hälsotillstånd. Vårdnadshavare informerar skolan om allergi via elevkortet vid läsårsstart. Svår allergi eller födoämnesallergi måste alltid anmälas till skolan. Vid födoämnesallergi lämnas särskild blankett till skolmåltiden.

Utbildningsförvaltningen har beslutat om anvisningar för skolors hantering av specialkost. Anvisningarna gäller från och med höstterminen 2018. För att en elev ska serveras specialkost måste vårdnadshavaren ha fyllt i och lämnat in en blankett med läkarintyg till skolan. Läs mer:

<http://www.stockholm.se/ForskolaSkola/Grundskola/Elevhalsa/Skolmaltiden/>

## ANTIMOBBNINGSARBETE – VI-TEAM

VI = Värdegrund och individ.

På Sjöängsskolan arbetar vi aktivt för en trygg skolmiljö. VI-teamet (antimobbningssteamet) hjälper till att förebygga och bekämpa mobbing och kränkande behandling på vår skola. Om du har frågor eller oro kring mobbing eller kränkande behandling, kontakta i första hand mentor som tar frågan vidare till VI-team och skolledning.

## BIBLIOTEK

Skolans bibliotek är välfyllt med många titlar inom både skönlitteratur och facklitteratur. Bibliotekarien finns på plats alla dagar 8-16. Öppettiderna för biblioteket anslås veckovis på dörren in till biblioteket. Elev som inte har lånekort sedan tidigare fyller i en ansökan om bibliotekskort och lämnar till klassföreståndare/skolbibliotekarien.

- Lånetiden är *tre veckor*.
- Den som inte hinner läsa ut sin bok får låna om boken en gång.
- Elev är ersättningskyldig för borttappad biblioteksbok.

## BLANKETTER

Du finner enklast blanketter för utskrift på hemsidan eller på Min skola i skolplattformen (se rubrik Min skola). Blanketter kan också hämtas på skolans expedition. Detta gäller t.ex. skolbarnsomsorg, fritidsklubben/eftis, ansökan om modersmålsundervisning, specialkost, elevkort, bibliotekskort, språkvalsbyte, byte av skola, ledighetsansökan m.m.

## BYTE AV SPRÅKVAL (ÅK 6-9)

Ett språkvalsbyte begärs och godkänns av vårdnadshavaren på särskild blankett och beviljas av rektor/biträdande rektor. Språkvalsbyten sker främst vid terminsskiften. Lärare tar emot eleven i sin grupp när skriftligt meddelande om byte finns.

## ELEVS FRÅNVARO

Om eleven på grund av sjukdom eller annan orsak inte kan gå i skolan skall vårdnadshavaren göra en frånvaroanmälan.

Gå in på **skolplattformen** eller via SMS/app och anmäl själva. Mer information finns på skolans hemsida, [frånvaroanmälan](#)

Om ni ringer har vi ett gemensamt telefonnummer F-9 som är **08-508 21 421**. Det är endast meddelanden om frånvaro som kan lämnas på denna telefon. Barns frånvaro måste anmälas varje dag via telefonsvararen Ring senast kl. 08.00.

För åk 7-9 kontaktas vårdnadshavare av fritidsassistent Jaana Lopez / Miguel Montecinos om en elev saknas första lektionen och frånvaro inte är anmäld. Vid oanmäld frånvaro för åk F-6 kontaktas vårdnadshavare av resp. klasslärare för styrkande av frånvaron.

Vårdnadshavare får automatisk information via sms och e-post om ogiltig frånvaro. En förutsättning är dock att korrekta uppgifter om vårdnadshavares e-post och mobilnummer finns registrerade i skolwebb!

## ELEVS LEDIGHET

Vi tycker att skolan är viktig och vi beviljar endast ledigheter för synnerliga skäl. Om elev behöver vara ledig från skolan vill vi att vårdnadshavare ansöker om ledighet skriftligen. Blankett för ledighetsansökan finns att hämta på expeditionen eller ladda ner från skolplattformen. Ledighetsansökan lämnas till klassföreståndare/mentor för tillstyrkande och därefter till resp. bitr. rektor/rektor för beslut. Läs mer om elevs ledighet och vår policy på skolans hemsida.

## ELEVSKÅP

Elevskåp fördelas till elever i åk 7 – 9 av vaktmästare vid början av höstterminen. Eleven måste själv skaffa hänglås till skåpet. Dubblettnyckel skall lämnas till klassföreståndare. Ta inte med värdesaker till skolan. *Stöld från elevskåp ersätts inte.*

## FÖRÄLDRAFÖRENINGEN

Se hemsida: [www.ffsjoangen.com](http://www.ffsjoangen.com)

Facebook: Föräldraföreningen Sjöängsskolan

Mail: [ffstyrelse@ffsjoangen.com](mailto:ffstyrelse@ffsjoangen.com)

## FÖRVALTNINGSRÅD

Förvaltningsråd är ett råd där representanter för elever, personal och föräldrar träffar skolledningen och diskuterar gemensamma frågor. Föräldrarna representeras genom Sjöängsskolans föräldraförening. Rektor leder rådet Förvaltningsrådet som sammanträder några gånger per termin enligt kalendarium.

## KONTAKT MED ELEV OCH HEM

Om vi behöver kontakta er under skoldagen är vi tacksamma om ni lämnar uppgift om telefonnummer hem och till arbetsplatsen på **elevkortet** som eleven får med hem för ifyllande vid starten av läsåret. Det är förstås även viktigt att lämna eventuella e-postadresser. Kontrollera uppgifterna som finns i skolplattformen. Meddela alltid förändrade kontaktuppgifter till skolan, i första hand själv via skolplattformen.

## LÄSÅRSDATA 2018-2019

### Hösttermin 2018

20 augusti	Upprop
29 oktober - 2 november	Höstlov
21 december	Terminsavslutning

### Vårtermin 2019

8-9 januari	Studiedag, fritids stängt
10 januari	Terminsstart
11 februari	Studiedag
25 februari – 1 mars (v.9)	Sportlov
15-18 april (v.16)	Påsklov
30 maj	Helgdag, Kristi Himmelsfärds dag
31 maj	Lovdag
6 juni	Helgdag Sveriges nationaldag
11 juni	Skolavslutning
14 juni	Utvärderingsdag, fritids stängt

För ytterligare information se skolans kalender på skolplattformen.

## MIN SKOLA

Min skola är Sjöängsskolans egen interna webbplats som nås från skolplattformen. (se rubrik Skolplattformen.)

## MOBILTELEFONPOLICY

Mobiltelefoner kan vara både ett verktyg och en källa till störningar i skolan. Vi vill skapa goda vanor med raster som ägnas åt lek och samspel och vi vill undvika störande moment i undervisningen. På Sjöängsskolan lämnar eleverna i åk 4-6 in sina mobiler till läraren under hela skoldagen då de förvaras i ett låst skåp i klassrummet. Eleverna i åk 7-9 lämnar in sin mobil under lektionstid och i varje sal finns en för detta avsedd låda. Om läraren vill att eleverna ska använda mobilen som ett verktyg i undervisningen så fattar läraren beslut om det under lektionen. Behöver du nå ditt barn under dagen ringer du till skolans expedition så hjälper skolesekreterarna Richard Polomski eller Elina Sabally dig så att din information når fram via lärarna eller fritidspersonal.

## **OLYCKSFALL, S:T ERIKS FÖRSÄKRING**

Staden har tecknat en olycksfallsförsäkring för elever, barn, ungdomar och andra grupper inom kommunen. Försäkringsinformationen ger en kortfattad beskrivning över försäkringens omfattning. Det är alltid det gällande försäkringsbrevet och de fullständiga svenska försäkringsvillkoren som tillämpas vid skadereglering. Läs mer här:

[www.sterikforsakring.se](http://www.sterikforsakring.se)

En olycksfallsskada är en kroppsskada som den försäkrade ofrivilligt drabbats av genom en plötslig yttre händelse, utifrån kommande våld mot kroppen. Denna försäkring gäller inte för sjukdom.

### **Skadeanmälan**

Skadorna handläggs av S:t Erik Försäkrings skaderegleringskonsult Crawford & Co. Vid frågor om skador, kontakta Crawford & Co: 08-508 299 26 eller [sterik.olycksfall@crowco.se](mailto:sterik.olycksfall@crowco.se)

Det är vårdnadshavare eller den skadade själv som anmäler den inträffade skadan till Crawford & Co via skadeanmälningsblankett, under fliken "PDF-dokument" på [www.sterikforsakring.se](http://www.sterikforsakring.se). Adress och kontaktuppgifter till Crawford & Co finns även på skadeanmälningsblanketten.

### **Åtgärder vid skada**

Uppsök läkare eller tandläkare som är ansluten till Försäkringskassan. Spara alla kvitton. Behov av taxi till och från skolan pga olycksfallet skall vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare. Av intyget skall framgå under vilken tid taxi beviljats. Innan taxiresorna till och från skolan beställs skall Crawford & Co kontaktas för bekräftelse. Sänd in intyget i samband med skadeanmälan. Efter bekräftelse från Crawford & Co kan beställning av taxiresor göras.

## **ORDNINGSREGLER**

Skolan har övergripande ordningsregler som gäller för alla på skolan. De sammanfattas med att vi visar hänsyn och omtanke och att arbetsro ska råda på skolan. I vissa lokaler gäller dessutom specifika säkerhets- och hygienregler, t.ex. i träslöjdssalarna, i NO-labbsalarna, på skolgården, i matsalen och i idrottssalen. I de olika verksamheterna och på klassnivå arbetar vi tillsammans med eleverna med att konkretisera reglerna så att de är anpassade till ålder och verksamhet.

## **RÖKPOLICY**

Vi arbetar för en drog- och tobaksfri miljö. Vid upptäckt av tobaksbruk hos elev under skoltid meddelas elev att kontakt kommer tas med mentor som informerar elevs vårdnadshavare. För elev som trots uppmaning att inte nyttja tobak på skoltid tas ytterligare kontakt med vårdnadshavare.

## SKADEGÖRELSE

Elev som genom vårdslöshet eller annat olämpligt uppträdande gör skador på skolans material och egendom är skyldig att ersätta det förstörda.

## STÖLD

Vi vill påminna om att inte ta med värdesaker till skolan. Förvara inte pengar och värdesaker i elevskåp och omklädningsrum. **Pengar och värdesaker ersätts inte av skolan.**

## STOCKHOLMS SKOLPLATTFORM

Skolplattformen är en gemensam plattform för Stockholms stads förskolor och skolor. Den kommer att tas i bruk vid höstterminens start 2018. Skolplattformen ska underlätta användarnas vardag och är en viktig del i det digitala lyftet i Stockholms stad. För att bygga digital kompetens behövs tidsenliga verktyg som stöttar användarnas behov. Skolplattformen kan användas med både surfplattor, smarta mobiltelefoner och datorer. För att stadens högt ställda säkerhetskrav ska uppfyllas kommer du som vårdnadshavare att logga in med hjälp av e-legitimation (t ex BankID).

**För elever** blir skolplattformen ett effektivt redskap för att ladda upp inlämningar, få bedömningar på ett ställe och se relevant information så som nya läxor, schema, matsedel och nyheter från skolan. Det blir även lättare att få en överblick över sin utveckling i skolan.

**För dig som vårdnadshavare** kommer skolplattformen att göra att du kan följa ditt barn från förskolan till gymnasiet på ett och samma ställe och därmed få ökad insyn i verksamheten och barnets utveckling. Det blir smidigare för dig att hålla kontakt med skolan och få relevant information om nyheter och händelser såsom läxor, bedömningar och utflykter.

## STOCKHOLMS SKOLWEBB

Skolwebben kommer att avvecklas och ersätts av skolplattformen.

## TELEFONLISTA

### Expeditionen/Skolsekreterare

Richard Polomski 08-508 21 400 08.00-16.00 (lunch 11.30–12.30)  
 Elina Sabally  
 Fax 08-508 21 405

### Rektor

Angela Svensson 08-508 21 401

### Bitr. rektorer

Hans-Olof Nilsson, F-åk3 08-508 21 411  
 Carolin Heyer, åk 4-6 076- 12 21 404  
 Mats Olsson, åk7-9 08-508 21 403

### Vaktmästare

Lars Erik Dovlid 08-508 21 406

### Studie- och Yrkesvägledare

Catarina Blomberg 076-12 21 409

### Skolläkare

Malin Frank Tidsbokning sker via skolsköterskan

### Skolsköterska

Agneta Hjertman 08-508 21 407, 076-12 21 407  
 Malin Holmstrand 076-12 21 412

### Skolkurator

Maria Ekman 08-508 21 408

### Skolpsykolog

Reyhaneh Ahangaran 076-12 21 421

### Specialpedagoger

Kristina Månsson F-åk2 076-12 21 414  
 Marina Christiansen åk3-6 076-12 21 416  
 Lena Schönfeldt åk7-9 076-12 21 448

### Fritids telefoner F-åk3

076-12 21 441, 076-12 21 442  
 076-12 21 443, 076-12 21 447

### Fritidsklubben/Eftis åk 4-6

076-12 21 445, 076-12 21 446

### E-post till skolans personal

[förnamn.efternamn@stockholm.se](mailto:förnamn.efternamn@stockholm.se)  
 (OBS undantag finns)